

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления образованием
Муниципального образования город Ирбит



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования город Ирбит

от «31» 05 2016 г. № 485

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования - Загородный оздоровительный лагерь
Муниципального образования город Ирбит
«Оздоровительно-образовательный центр «Салют»

город Ирбит
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь Муниципального образования город Ирбит «Оздоровительно-образовательный центр «Салют» (далее – Учреждение) создано путем учреждения в соответствии с постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 30.04.2013 № 1023.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь Муниципального образования город Ирбит «Оздоровительно-образовательный центр «Салют».

Сокращённое наименование Учреждения – МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют».

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения – учреждение; тип муниципального учреждения – автономное.

1.4. Государственный статус Учреждения: тип – образовательное учреждение дополнительного образования; вид – детский оздоровительно - образовательный центр.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Ирбит для оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит в сфере образования.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623850, Россия, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом № 100 а.

Фактические адреса:

623850, Россия, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом № 100 а.

623811, Россия, Свердловская область, Ирбитский район, урочище «Белая горка».

623811, Россия, Свердловская область, Ирбитский район, урочище «Белая горка», 3 км + 195 м (слева) автомобильной дороги «д. Речкалова – д. Симонова».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее – Учредитель).

От имени Муниципального образования город Ирбит функции и полномочия Учредителя исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит, в том числе:

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация предоставления дополнительного образования детей.

1.8. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утверждённых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, настоящим уставом.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения комплекса условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков, развития мотивации личности к познанию и творчеству, здоровому образу жизни, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Цель деятельности Учреждения – создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков.

Под отдыхом и оздоровлением детей и подростков понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, закаливание организма, соблюдение режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала детей в экологически благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет посредством загородного отдыха, в том числе на собственной загородной имущественной базе, переданной на праве оперативного управления Учредителем;

- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, профилактика заболеваний, обеспечение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде;

- организация досуга детей в разнообразной личностной и общественно-значимой деятельности;

- создание условий для самореализации, раскрытия и развития творческих способностей и возможностей детей;

- организация физкультурно-оздоровительной деятельности среди детей и подростков;

- развитие коммуникативных способностей детей, приобщение к разнообразному социально ценному опыту отношений между людьми, основанному на принципах соблюдения общечеловеческих и культурных ценностей;

- социализация личности ребёнка, развитие и закрепление социально-положительных черт характера ребёнка (толерантное отношение к сверстникам, приобретение навыков самообслуживания и пр.);

- организация творческих дел для детских и подростковых коллективов с временным пребыванием;

- организация обучения педагогических работников – организаторов отдыха и оздоровления детей (в том числе каникулярного).

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- выявление и учет детей и подростков, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков посредством загородного отдыха;

- организация питания воспитанников;

- организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-массовых и иных программных мероприятий;

- организация санаторно-курортного отдыха и оздоровления.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- координация деятельности и ведение сводного реестра оздоровительных учреждений Муниципального образования город Ирбит;

- организация методической деятельности, направленной на кадровое обеспечение функционирования системы отдыха и оздоровления детей и подростков в Муниципальном образовании город Ирбит;

- реализация программ дополнительного образования;

- разработка и реализация творческих проектов и программ;

- проведение экскурсий, туристических походов;

- реализация собственных методических разработок и инструктивных материалов;

- организация спортивно-тренировочных, туристических сборов и соревнований, сборов участников фестивального движения «Юные интеллектуалы Среднего Урала», военно-спортивных сборов, палаточных лагерей;

- содействие в оказании медицинских услуг;

- сотрудничество с медицинскими учреждениями в целях наиболее эффективной организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- организация транспортных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и удовлетворения потребностей граждан Учреждение вправе оказывать населению и организациям следующие виды приносящей доход деятельности:

- оздоровительно-образовательные услуги за рамками объемов оздоровительно-образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами;

- образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- выпуск и реализация печатной и медиа продукции, информационных материалов;

- разработка и тиражирование методических рекомендаций;

- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники, компьютерных и информационных технологий;

- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий (фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий);

- осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- предоставление услуг проживания и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;

- предоставление экскурсионно-туристических услуг;

- предоставление торговых мест;

- розничная торговля вне магазинов;

- организация отдыха детей и подростков в рамках программы «мать и дитя», семейного отдыха;

- сдача лома и других видов вторичного сырья;

- прочие персональные услуги.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества ценного и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик оздоровительно-образовательного процесса и оздоровительно-образовательных технологий;

- разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ и воспитательных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит годовых календарных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента воспитанников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление оздоровительно-образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.7.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых оздоровительно-образовательных программах с указанием численности лиц, охваченных отдыхом и оздоровлением за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Муниципального образования город Ирбит, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости организации отдыха и оздоровления;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности оздоровительно-образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.7.2. копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.7.3. порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

3.7.4. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению при внесении соответствующих изменений.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом муниципального имущества администрации Муниципального образования город Ирбит и Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит.

По представлению Управления образованием Муниципального образования город Ирбит излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Оздоровительно-образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов воспитанников, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Деятельность воспитанников осуществляется в Учреждении, как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряд, клуб, студия, кружок, ансамбль, секция, группа, театр и другие).

4.4. Цели, задачи и содержание деятельности объединений определяются руководителем Учреждения с учетом планов и программ Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать собственные программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам всем составом объединения, группам и индивидуально.

Численный состав объединений и продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом воспитанников, условиями работы, программой работы самого Учреждения и утверждаются администрацией Учреждения.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям их законных представителей.

Нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, согласованных с органами здравоохранения. Количество часов, отведенных на преподавание каждого курса, не должно превышать 3-х часов в день.

4.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха, общения воспитанников и их

законных представителей.

4.7. В Учреждении медицинскими работниками при наличии соответствующих условий может проводиться медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, лечебная физкультура, массаж.

4.8. Учреждение организует работу с воспитанниками с учетом круглосуточного пребывания детей. В зависимости от созданных условий функционирует в течение календарного года или в летние месяцы.

Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении определяется Учреждением с учетом природно-климатических условий и может составлять:

в период летних каникул – не менее 21 дня;

в весенне-осенне-зимние каникулы – не менее 7 дней.

При организации санаторных смен - не менее 24 дней.

Порядок комплектования Учреждения (контингент и количественный состав детей) определяется Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит из числа детей, состоящих на учете как нуждающиеся в организации отдыха и оздоровления в загородных лагерях. На оставшиеся места могут приниматься дети по заявлению родителей на договорной основе.

4.9. В Учреждение не должны направляться и приниматься воспитанники, требующие стационарного лечения, специального ухода, страдающие психическими, соматическими, злокачественными и инфекционными заболеваниями.

Основными документами для приема воспитанников в Учреждение являются:

путевка установленного образца;

прививочный сертификат ребенка (возможна копия);

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

справка об эпидемиологическом благополучии адреса, по которому проживает ребенок в последние три недели;

копия медицинского страхового полиса;

4.10. Правом поступления в Учреждение пользуются дети и подростки, проживающие на территории Муниципального образования город Ирбит, в возрасте от 6 до 18 лет.

4.11. Прием и зачисление детей в Учреждение производится приказом директора Учреждения. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг, определяющий сроки организации отдыха и оздоровления, размер платы за путевку, обязанности сторон договора и иные условия.

4.12. Воспитанники могут быть отчислены из учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей);

за совершение противоправных действий, за грубое, в том числе однократное, нарушение Устава Учреждения, а также за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и сотрудникам не допускается.

4.14. Учреждение с целью всестороннего удовлетворения потребностей юридических и физических лиц вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением, следующие дополнительные, в том числе платные, услуги:

по организации отдыха и оздоровления детей, не проживающих на территории Муниципального образования город Ирбит, а также сверх установленного муниципального задания;

по организации массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха, соревнований, праздников, слетов, семинаров, конференций;

по проведению экскурсий, походов;
по созданию временных объединений дополнительного образования (кружков, секций, клубов по интересам, студий и т.п.).

4.15. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом учреждения.

Дополнительные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой из бюджета.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными органами управления Учреждения являются коллегиальный орган - наблюдательный совет Учреждения, единоличный исполнительный орган - директор Учреждения.

Органами управления также являются общее собрание трудового коллектива Учреждения; педагогический совет Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель отдела муниципального имущества администрации Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;
- представитель Управления образованием Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников – 1 человека.

5.3.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 2 года.

5.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Муниципального образования город Ирбит и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Муниципального образования город Ирбит.

5.3.3. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 5.3.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 10 пункта 5.3.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.4. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.3.8. По вопросам, указанным в 8, 9 и 11 пункта 5.3.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 пункта 5.3.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.10. Решения по вопросам, указанным в 8 и 11 пункта 5.3.4. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.3.4. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

5.3.12. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.3.15. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.3.16. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.18. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.3.19. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит по согласованию с начальником Управления образованием Муниципального образования город Ирбит с заключением трудового договора сроком не более 5 лет.

5.4.1. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, который не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством и его Уставом.

Директор Учреждения:

– выступает от имени Учреждения и без достоверности представляет его интересы в правоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание по согласованию с собственником имущества Учреждения, распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- ведет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров, отвечает за уровень их квалификации;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в пределах финансовых средств Учреждения;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организует создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, координации деятельности в Учреждения общественных организаций, не запрещенных законом;
- приостанавливает решения органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству и его уставу;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом.

5.4.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.5. Иные органы управления.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив вправе участвовать в обсуждении основных направлений развития Учреждения, принимать правила внутреннего трудового распорядка, заключать коллективный договор с администрацией Учреждения и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. В состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений (филиалов)

Работой совета руководит директор Учреждения.

Заседания совета проводятся по мере необходимости.

К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

подготовка предложений по осуществлению оздоровительно-образовательного процесса, использованию и совершенствованию методик оздоровительно-образовательного процесса и оздоровительно-образовательных технологий;

принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав,

принятие программы развития Учреждения;

подготовка локальных актов Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;

организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

осуществляет иные полномочия согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

Решения педагогического совета оформляются протоколом.

6. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса

6.1. К участникам оздоровительно-образовательного процесса относятся воспитанники в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), работники Учреждения.

Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.2. Воспитанники имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; охрану жизни и здоровья; удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития; получение дополнительного образования: бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения; свободное посещение временных объединений дополнительного образования; участие в культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением.

Воспитанники обязаны:

выполнять настоящий устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

выполнять требования работников учреждения, направленные на соблюдение настоящего устава и других локальных актов Учреждения, не допускать нарушений дисциплины;

добросовестно посещать оздоровительно-образовательные (воспитательные) занятия;

участвовать в различных формах общественно-полезного и педагогически целесообразного труда детей, включая самообслуживание;

не покидать территорию Учреждения без сопровождения педагогических работников;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному оздоровительно-образовательной программой, запрещается. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Запрещается принуждать воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

6.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, за ущерб, причинённый Учреждению.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать законные права и интересы ребенка; знакомиться с ходом и результатом оздоровительно-образовательного процесса на условиях, определенных договором с Учреждением; вносить предложения по организации оздоровительно-образовательного процесса, быта, охраны здоровья и жизни детей в учреждении; досрочно расторгать договор с Учреждением.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; выполнять устав Учреждения, договор с Учреждением, иные локальные акты Учреждения; уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.4.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие уголовные преступления. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения без согласия профсоюза являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им трудовых функций и работ, предусмотренных трудовым договором.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением через общее собрание трудового коллектива Учреждения и педагогический совет Учреждения; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на свободу выбора и использования методик воспитания, материалов в соответствии с утвержденной Учреждением оздоровительно-образовательной программой; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством; на создание профессиональных объединений.

6.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения; охранять жизнь и

здоровье детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия; уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, сотрудничать с семьей по вопросам организации отдыха, оздоровления и воспитания детей; постоянно совершенствовать свои профессиональные умения, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию; участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления: общее собрание (конференция) Учреждения, педагогический совет Учреждения; в организации и проведении мероприятий Учреждения.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанника методов воспитания.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования город Ирбит.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 30 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9. – 8.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, порядок, расписание, графики, планы, расписание, регламенты и иные

локальные акты, утверждаемые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Приказы и распоряжения издает единоличный орган управления – директор Учреждения. Локальные акты, касающиеся трудовых отношений и социальных гарантий, утверждаются директором Учреждения, по согласованию с общим собранием (конференцией).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

В настоящем уставе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18
(восемнадцать) листов

ВЕРНО

Ведущий специалист в отделе
организационной работы и
документообеспечения
Ю.А. МИХАЛИНА



Инспекция ФНС России по
Берх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
налоговых лиц внесена запись
д. 1. 11.2011 20 года
ОГРН 1113667000000
гРН 608657288433
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
Заместитель начальника инспекции
Подпись