

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1136676000625 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2021 за ГРН 2216601524984



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB276  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от 23.12.2021 № 2121 -ПА

СОГЛАСОВАН

Начальником Управления  
образованием Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области Ю.Н. Лыжина  
Ю.Н. Лыжина.2021 года



## УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Оздоровительно-образовательный центр «Салют»  
(редакция № 3)

Город Ирбит  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Оздоровительно-образовательный центр «Салют» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления социальных, физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурных и образовательных функций в области отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочиями органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Учреждение создано путем учреждения постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 30.04.2013 № 1023 как муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Оздоровительно-образовательный центр «Салют», которое постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 31.05.2016 № 785 переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь Муниципального образования город Ирбит «Оздоровительно-образовательный центр «Салют».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования – Загородный оздоровительный лагерь Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Оздоровительно-образовательный центр «Салют». Сокращённое наименование Учреждения – МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют».

1.3. Место нахождения (адрес) Учреждения: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, 100а.

1.4. Места осуществления деятельности:

1) 623811, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, урочище «Белая горка», Зкм+195м (слева) автомобильной дороги «д. Речкалова - д. Симонова»;

2) 623811, Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Ирбитское, урочище «Белая горка», Зкм+415м (слева) автомобильной дороги «д. Речкалова - д. Симонова».

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – автономное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, а также:

1) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) наделяет учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

11) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Место нахождения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по адресу: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, дом 16.

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в том числе:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет показатели эффективности деятельности учреждения;

7) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, расположено по адресу: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом 100а.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Учредителем. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением, по согласованию с Учредителем.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- а) осуществление мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления;
- б) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- в) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей;
- г) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для полноценного отдыха детей и их оздоровления.

Под отдыхом детей и их оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала детей в экологически благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми в рамках выполнения муниципального задания, являются:

а) выявление и учет детей, проживающих на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

б) координация деятельности муниципальных оздоровительных учреждений Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

в) организация отдыха детей и их оздоровления в учебный и каникулярные периоды в загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации, в том числе на собственной загородной имущественной базе, переданной на праве оперативного управления Учреждению Учредителем;

г) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

д) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей;

е) обеспечение финансирования персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

ж) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствует указанным целям, а именно:

а) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) психолого-педагогические консультации родителей;

в) организация физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

г) организация концертов и выставок;

д) проведение оздоровительных мероприятий: создание групп и секций по укреплению здоровья;

е) создание групп по адаптации к условиям обучения;

ж) создание и организация работы временных объединений (умелые руки, авиамодельного, технического творчества, вязания, лепки, фотокружков и других), кружков, студий, групп, факультетов для приобщения к достижениям мировой культуры;

з) проектная деятельность;

и) организация сценических постановок, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках, иная зрелищно-развлекательная, культурно-досуговая, театральная деятельность;

к) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

л) осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;

м) оказание фото-, видео-, аудиоуслуг, услуг по производству кинопродукции;

н) деятельность в области медицины прочая;

о) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности учреждения;

п) организация перевозки детей к месту отдыха и обратно;

р) организация работы столовых и кафе, в том числе оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- с) розничная торговля вне магазинов;
- т) предоставление туристских и экскурсионных услуг;
- у) организация туристских лагерей;
- ф) предоставление мест временного проживания;
- х) обслуживание жилого фонда, находящегося в оперативном управлении учреждения, и предоставление коммунальных и хозяйственных услуг лицам, проживающим в нем;
- ц) присмотр и уход за детьми, в том числе дошкольного возраста;
- ч) управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ш) прочие персональные услуги.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет медицинскую помощь в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинскую деятельность осуществляется самостоятельно (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и лицензии) или медицинской организацией в медицинском пункте Учреждения.

2.8. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности учреждения (центры, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, бассейн, детские образовательные, палаточные и спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные



подразделения).

3.4. Структурное подразделение учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении оздоровительной, воспитательной, образовательной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области по представлению Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

После назначения директора Учреждения между ним и администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области заключается трудовой договор.

4.6. Директор Учреждения:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;

б) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

в) ежегодно отчитывается перед педагогическим советом Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;

г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

д) доводит до структурных подразделений Учреждения муниципальное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, в части направлений их деятельности;

е) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора Учреждения и других должностных лиц Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права и обязанности работодателя;

з) организует работу структурных подразделений Учреждения;

и) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

к) принимает решения о применении к воспитанникам и снятии с воспитанников мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

м) утверждает годовые планы воспитательной и иной работы Учреждения;

н) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) выдает доверенности;

п) открывает счета Учреждения;

р) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции педагогического совета учреждения);

т) обеспечивает реализацию решений органов государственной власти и педагогического совета Учреждения, связанных с деятельностью учреждения;

у) организует работу по набору воспитанников;

ф) организует и несет персональную ответственность за организацию в Учреждении работ и создание условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

х) устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения, принятой с учетом примерного положения об оплате труда работников бюджетных и (или) автономных учреждений, действующего на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

ц) организует создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

ч) приостанавливает решения органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения;

ш) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законом и настоящим уставом.

4.7. Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

4.8. Директор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение педагогического совета Учреждения и подразделений Учреждения.

4.9. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Учреждения издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет учреждения.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.12.1. В Наблюдательный совет Учреждения входят:

– представители Учредителя;

– представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;

– представители работников Учреждения.

– представители общественности.

4.12.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

4.12.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.12.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

д) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

ж) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12.6. По вопросам, указанным в подпунктах «а-г» и «ж» пункта 4.12.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.12.7. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.12.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах «д» и «к» пункта 4.12.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.12.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.12.5. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.12.9. По вопросам, указанным в «з», «и» и «л» пункта 4.12.5. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.12.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а-з» и «к» пункта 4.12.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12.11. Решения по вопросам, указанным в «з» и «л» пункта 4.12.5. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте «и» пункта 4.12.5. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

4.12.13. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.12.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.12.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.12.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

4.12.17. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12.18. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждение путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12.19. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждение.

4.12.20. Первое заседание наблюдательного совета Учреждение после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждение.

4.13. Общее собрание (конференция) работников учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.13.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

а) обсуждение предложений директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

б) избрание комиссии по трудовым спорам;

в) принятие программы развития Учреждения;

г) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.13.2. Заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания (конференции) Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения, при явке не менее половины списочного состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференция) работников Учреждения оформляются протоколами.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.14. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

4.14.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и

воспитательного процессов.

4.14.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.14.3. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

4.14.4. Решения педагогического совета Учреждения вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

4.14.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- а) рассмотрение программы развития учреждения;
- б) рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской, лечебно-профилактической деятельности учреждения;
- в) обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него предложений;
- г) заслушивание ежегодных отчетов директора учреждения;
- д) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества учреждения;
- е) рассмотрение плана работы педагогического совета учреждения;
- ж) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений учреждения, осуществляющих образовательную, медицинскую и лечебно-профилактическую деятельность;
- з) утверждение положений об образовательных, медицинских и лечебно-профилактических структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения;
- и) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения;
- к) участие в принятии решения о создании в учреждении общественных организаций, в том числе общественных организаций обучающихся;
- л) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и Наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- м) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению работникам Учреждения почетных званий;
- н) принятие решений о награждении воспитанников Учреждения почетными грамотами;
- о) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения законом и настоящим уставом.

4.14.6. Педагогический совет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

4.15. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

Заместители директора учреждения несут ответственность перед директором Учреждения за выполнение поставленных задач по соответствующим направлениям работы.

4.16. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении действует профсоюзная общественная организация работников Учреждения (далее - профсоюз).

4.17. Структура, порядок образования, сроки, полномочия, порядок деятельности, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

## 5. Работники Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников:

а) имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами учреждения, а также трудовыми договорами;

б) обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. За успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы поощрения работников Учреждения.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из иных источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

6.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Виды такого имущества определяются администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Учреждение без согласия администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему



Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

6.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.10. настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) субсидий из муниципального бюджета на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

е) грантов в форме субсидий;

ж) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

з) пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных; средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение в установленном порядке имеет право:

а) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности муниципальное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, за счет субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

в) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов муниципальной собственности;

г) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется

заинтересованность;

д) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

е) осуществлять организацию досуга воспитанников и работников Учреждения путем проведения театрально-зрелищных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, связанных с воспитательным процессом, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

ж) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, согласно утвержденному в установленном порядке плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Учреждение вправе устанавливать и выплачивать вознаграждение работникам Учреждения и воспитанникам с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Размер платы за оказываемые Учреждением платные услуги устанавливаются директором Учреждения.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **7. Виды локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как положения, правила, регламенты, инструкции и т.д.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения профсоюза, если затрагивают права работников Учреждения, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, иным нормативным правовым актом

нормами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

---

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

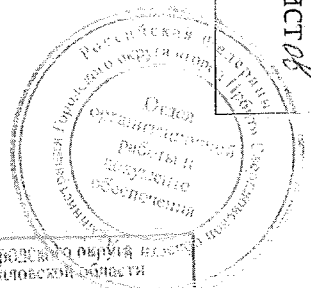
8.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пропнуровано,

пронумеровано и скреплено

печатью 19 листов



Администрация городского округа Иrbит Свердловской области  
**ВЕРНО**  
Ведущий специалист отдела организационной работы и документообеспечения  
*Л.В. Мезенина*  
Л.В. Мезенина